

UCHWAŁA NR 210/2024
OKRĘGOWEGO ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW W LEGNICY
z dnia 13 grudnia 2024 r.

*w sprawie zasad i kryteriów udzielania i rozliczania dotacji rodzinnym ogrodom działkowym
z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD przez Okręgowy Zarząd PZD w Legnicy*

Okręgowy Zarząd PZD w Legnicy, działając na podstawie § 110 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 Statutu PZD oraz § 10 ust 1 uchwały nr 255/2015 Krajowego Zarządu PZD z dnia 1.10.2015r. w sprawie zasad i kryteriów udzielania i rozliczania dotacji dla rodzinnych ogrodów działkowych z krajowego i okręgowego Funduszu Rozwoju ROD, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 415/2016 Krajowego Zarządu PZD z dnia 28.10.2016r., z uwzględnieniem uchwały nr 11/III/2015 Krajowej Rady PZD z dnia 1.10.2015r. w sprawie zasad funkcjonowania Funduszu Rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych w PZD, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 4/VIII/2021 z dnia 6.05.2021r., postanawia wprowadzić zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD.

§ 1

1. Dotację z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD udziela Okręgowy Zarząd PZD.
2. Dotacja udzielana jest dla ROD na realizację konkretnego zadania inwestycyjnego lub remontowego (zwanego dalej „zadaniem”).
3. Rodzinny ogród działkowy, który otrzyma dotację z Funduszu Rozwoju ROD zobowiązany jest do jej wykorzystania zgodnie z celem na jaki została udzielona oraz do jej rozliczenia.
4. Nadzór nad realizacją zadania na które udzielona została dotacja oraz nad wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji sprawuje Okręgowy Zarząd PZD.

§ 2

Dotacje przyznawane mogą być w szczególności na:

- 1) Uzupełnienie brakujących środków przy zadaniach o krótkim cyklu realizacji,
- 2) Dofinansowanie końcowego etapu robót z przeznaczeniem na materiały, prace specjalistyczne i sprzęt,
- 3) Dofinansowanie zadań realizowanych przez zarządy ROD, uznanych przez organy nadrzędne jako zadania priorytetowe,
- 4) Dofinansowanie zadań co do których ma zastosowanie tryb awaryjny, dla którego zasady postępowania reguluje uchwała Nr 2/XX/2023 Krajowej Rady PZD z dnia 20.10.2023r. w sprawie określenia zasad prowadzenia napraw infrastruktury w rodzinnych ogrodach działkowych w trybie awaryjnym,
- 5) Dofinansowanie remontów lub odtworzenia infrastruktury ROD, uszkodzonej lub zniszczonej w skutek powodzi lub innych klęsk żywiołowych.

§ 3

Priorytetem w udzielaniu dotacji objęte są ROD:

- 1) Zaliczane do ogrodów o standardzie poniżej podstawowego i podstawowym, o małej liczbie działek rodzinnych, z ograniczonymi możliwościami finansowymi działkowców,
- 2) Realizujące obiekty, które służyć będą również innym ogrodom z danej miejscowości, jak np. ujęcia wody, odwodnienia itp.,
- 3) Udostępniające nieodpłatnie obiekty na rzecz działalności szkoleniowej i statutowej innych ROD i OZ PZD (np. świetlice, domy działkowca, itp.),
- 4) Realizujące większość prac systemem gospodarczym.

§ 4

Okręgowy Zarząd PZD udziela dotacji dla ROD na realizację zadania na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku zarządu ROD, przesłanego do Okręgu PZD w Legnicy.

Wniosek winien uwzględniać spełnienie przez zarząd ROD wymagań odnośnie realizacji robót, a wynikających z prawa budowlanego i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujących w PZD procedur w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych. Wzór druku wniosku stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Z wyłączeniem zadań o których mowa w § 2 pkt 4 i 5 niniejszej uchwały, wniosek Zarząd ROD o udzielenie dotacji składany jest w oparciu o uchwałę walnego zebrania ROD w sprawie wniosku o przyznanie dotacji z Funduszu Rozwoju ROD, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ww. uchwały nr 255/2015 Krajowego Zarządu PZD z dnia 1.10.2015r. .

§ 6

Zarząd ROD może ubiegać się o dotację na realizację zadania, wynikającego z uchwały walnego zebrania, po włączeniu go do planu inwestycji i remontów Okręgu PZD w Legnicy.

§ 7

1. Dotacja dla ROD ze środków okręgowego Funduszu Rozwoju ROD, może być udzielona dla ROD raz na dwa lata. Po upływie minimum dwuletniego okresu od daty przyznania poprzedniej dotacji, ROD może ubiegać się o kolejną dotację, o ile poprzednia została prawidłowo i terminowo rozliczona.
2. Czasowa karencja o której mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do udzielania dotacji dla ROD na realizację zadań o których mowa w § 2 pkt 4 i 5 niniejszej uchwały,

§ 8

1. Zarząd ROD może ubiegać się o dotację na realizację danego zadania od jednej jednostki nadrzędnej PZD.
2. Wysokość dotacji udzielonej dla ROD jest uzależniona od środków jakimi dysponuje OZ PZD, rodzaju, wielkości i wartości zadania, wysokości udziału środków własnych ROD oraz partycypacji działkowców w finansowaniu zadania, lecz nie wyższa niż 30 % wartości zadania określonego we wniosku.

W uzasadnionych przypadkach, przy zadaniach o wartości nie przekraczającej 15000,00 zł oraz przy zadaniach o których mowa w § 2 pkt 3, 4 i 5 niniejszej uchwały, Okręgowy Zarząd PZD może udzielić dotację w kwocie przekraczającej 30% wartości zadania.

3. Zarządy ROD, składając wniosek o dotację muszą wykazać wartość już poczynionych nakładów lub, przy zadaniach o krótkim cyklu realizacji, wartość posiadanego zabezpieczenia finansowego na dane zadanie, przy czym środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na zakup materiałów, prace specjalistyczne i sprzęt.
4. Przyznanie dotacji na rzecz ROD następuje na podstawie uchwały Okręgowego Zarządu PZD w Legnicy. Przekazanie dotacji następuje poprzez wpłatę środków na wskazane we wniosku konto bankowe ROD.

§ 9

1. Rozliczenie dotacji dokonuje zarząd ROD.
2. Podstawą do Rozliczenia dotacji są kserokopie faktur i rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem, właściwie opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym i podpisane przez osoby upoważnione w ROD oraz protokół odbioru robót.
3. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków oraz celowością ich wykorzystania przez ROD sprawuje Okręgowy Zarząd PZD.
4. Rozliczenie dotacji następuje do wysokości udzielonej dotacji
5. Rozliczenie dotacji następuje do dnia określonego w uchwale Okręgowego Zarządu PZD o jej przyznaniu.

6. Zarząd ROD przedkłada do Okręgu PZD potwierdzenie rozliczenia dotacji, w terminie 14 dni od daty jej rozliczenia, na druku którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
7. W uzasadnionych przypadkach Okręgowy Zarząd PZD, na wniosek zarządu ROD, może przedłużyć termin rozliczenia dotacji.

§ 10

1. Dotacja z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD przyznana dla rodzinnego ogrodu działkowego podlega zwrotowi, w przypadku gdy:
 - a) ROD nie wykorzysta dotacji,
 - b) ROD wykorzysta dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia,
 - c) wobec ROD który otrzymał dotację, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji na rachunek bankowy ROD podjęto uchwałę o wyodrębnieniu, o której mowa w art. 70 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych
2. w przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot dotacji następuje w ciągu 14 dni od zgłoszenia żądania przez Okręgowy Zarząd PZD w Legnicy.

§ 11

1. Traci moc uchwała nr 9/2015 Prezydium Okręgowego Zarządu PZD w Legnicy z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie zasad i kryteriów udzielania i rozliczania dotacji rodzinnym ogrodom działkowym z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD przez Okręgowy Zarząd PZD w Legnicy
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK
Okręgu PZD w Legnicy

Krystyna Gudwiłowicz



PREZES
Okręgu PZD w Legnicy

Jerzy Anulewicz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek Zarządu ROD o przyznanie dotacji
2. Załącznik nr 2 - Wniosek Zarządu ROD o przyznanie dotacji na realizację zadania remontowego w trybie awaryjnym
3. Załącznik nr 3 – potwierdzenie rozliczenia dotacji

Legnica, dnia 13 grudnia 2024 r.

.....
pieczęć ROD

.....
miejscowość, data

**Polski Związek Działkowców
Okręgowy Zarząd PZD w Legnicy**

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania inwestycyjnego/remontowego¹⁾

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im.
w zwraca się do Okręgowego Zarządu PZD w Legnicy o udzielenie
dotacji w kwocie zł, (słownie złotych:)
na realizację zadania inwestycyjnego/remontowego¹⁾ pn.:
.....

I. Dane dotyczące ROD

1. Adres
2. Nr rejestru ROD w PZD
3. REGON
4. NIP
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego ROD
-
6. Powierzchnia ROD ha, Liczba działek

II. Dane dotyczące inwestycji lub remontu

1. Opis zadania (zakres rzeczowy i ilościowy zadania)
.....
.....
.....
2. System wykonawstwa (zlecony, gospodarczy, mieszany):
3. Planowany termin: rozpoczęcia, zakończenia:
4. Planowany koszt wykonania zadania zł dokonany w oparciu o
-
5. Wysokość dotychczas poniesionych nakładów na zadanie wynosi zł
6. Wysokość nakładów pozostających do wykonania wynosi zł
7. wysokość zgromadzonych środków własnych na realizację zadania wynosi zł
8. Zakres dotychczas wykonanych robót: do dnia wykonano
.....
.....

(podać zakres rzeczowy i ilościowy zadania (w: m2, mb, szt.) wykonany do dnia złożenia wniosku)

9. Uchwała nr walnego zebrania z dnia w sprawie realizacji
zadania inwestycyjnego/remontowego¹⁾
10. Uchwała nr walnego zebrania z dnia w sprawie wniosku
o przyznanie dotacji z Funduszu Rozwoju ROD
11. Zadanie wprowadzone do planu inwestycji/remontów OZ PZD uchwałą nr Okręgowego
Zarządu PZD w Legnicy z dnia
12. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr z dnia
wydana przez Starostę Powiatu ¹⁾ (**dotyczy zadań wymagających
uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę**).

13. Zgłoszenie z dnia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, złożone w dniu w Starostwie Powiatowym w ¹⁾ (dotyczy zadań wymagających dokonania zgłoszenia).

III Źródła finansowania zadania:

1. Środki własne ROD zł.
2. Partycypacja finansowa działkowców w kosztach realizacji zadania przyjęta w uchwale walnego zebrania członków PZD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego¹⁾ wynosi zł.
Wysokość partycypacji ustalona została w następujący sposób:
..... zł (kwota uchwalona przez walne zebranie) x (liczba działkowców w danym ROD zobowiązanych uchwałą do poniesienia partycypacji) x (liczba lat partycypacji finansowej).
3. Inne (wymienić jakie, podając wartość źródło i datę pozyskania środków)

IV Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Księgowy ROD

.....
Skarbnik ROD

.....
Prezes zarządu ROD

.....
miejscowość

.....
data

Załączniki: ¹⁾

- 1) zestawienie nakładów poniesionych przy realizacji zadania inwestycyjnego /remontowego,
- 2) kserokopie faktur i rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem, właściwie opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym i podpisane przez osoby upoważnione w ROD.
- 3) dokumentacja kosztorysowa i projektowa (jeżeli została sporządzona i nie została złożona wcześniej do Okręgu PZD),
- 4) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku gdy jest ona wymagana przepisami ustawy prawo budowlane),
- 5) kopia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę, złożonego do Starostwa Powiatowego (jeżeli złożenie zgłoszenia jest wymagane przepisami ustawy prawo budowlane),
- 6) kopia protokołu z przetargu pisemnego w sprawie wyboru wykonawcy, sporządzonego przez komisję powołaną przez inwestora, zatwierdzonego przez Zarząd ROD – w przypadku wykonywania zadania systemem zleconym i wyboru wykonawcy w trybie przetargu pisemnego,
- 7) kopie umów z wykonawcą – w przypadku wykonania zadania systemem zleconym (w każdym przypadku realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego systemem zleconym musi być zawarta przez inwestora umowa z wykonawcą. W imieniu inwestora umowę podpisują każdorazowo dwie upoważnione osoby, zgodnie z reprezentacją określoną statutem PZD).
- 8) protokół robót w toku, określający zakres rzeczowy wykonanych robót oraz oceniający stopień zaawansowania robót
- 9)
- 10)
- 11)

¹⁾ - niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć ROD

.....
miejscowość, data

**Polski Związek Działkowców
Okręgowy Zarząd PZD w Legnicy**

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji na realizację zadania remontowego (naprawy infrastruktury)
w trybie awaryjnym ¹⁾**

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im.
w zwraca się do Okręgowego Zarządu PZD w Legnicy o udzielenie
dotacji w kwocie zł, (słownie złotych:)
na realizację zadania inwestycyjnego/remontowego¹⁾ pn.:

I. Dane dotyczące ROD

1. Adres
2. Nr rejestru ROD w PZD
3. REGON
4. NIP
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego ROD
6. Powierzchnia ROD ha, Liczba działek

II. Dane dotyczące zadania realizowanego w trybie awaryjnym ¹⁾

1. Opis zadania (zakres rzeczowy i ilościowy zadania)
2. System wykonawstwa (zlecony, gospodarczy, mieszany):
3. Planowany termin: rozpoczęcia, zakończenia:
4. Planowany koszt wykonania zadania zł dokonany w oparciu o
5. Wysokość dotychczas poniesionych nakładów na zadanie wynosi zł
6. Wysokość nakładów pozostających do wykonania wynosi zł
7. wysokość zgromadzonych środków własnych na realizację zadania wynosi zł
8. Zakres dotychczas wykonanych robót: do dnia wykonano

.....
(podać zakres rzeczowy i ilościowy zadania (w: m2, mb, szt.) wykonany do dnia złożenia wniosku)

9. Protokół awarii ¹⁾ z dnia stwierdzający wystąpienie awarii

III Źródła finansowania zadania:

1. Środki własne ROD zł.
2. Inne (wymienić jakie, podając wartość źródło i datę pozyskania środków)
.....
.....

IV Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Księgowy ROD

.....
Skarbnik ROD

.....
Prezes zarządu ROD

.....
miejsowość

.....
data

Załączniki: ²⁾

- 1) zestawienie nakładów poniesionych przy realizacji zadania w trybie awaryjnym,
- 2) kserokopie faktur i rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem, właściwie opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym i podpisane przez osoby upoważnione w ROD.
- 3) dokumentacja kosztorysowa i projektowa (jeżeli została sporządzona i nie została złożona wcześniej do Okręgu PZD),
- 4) kopia protokołu z przetargu pisemnego w sprawie wyboru wykonawcy, sporządzonego przez komisję powołaną przez inwestora, zatwierdzonego przez Zarząd ROD – w przypadku wykonywania zadania systemem zleconym i wyboru wykonawcy w trybie przetargu pisemnego,
- 5) kopie umów z wykonawcą – w przypadku wykonania zadania systemem zleconym (w każdym przypadku realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego systemem zleconym musi być zawarta przez inwestora umowa z wykonawcą. W imieniu inwestora umowę podpisują każdorazowo dwie upoważnione osoby, zgodnie z reprezentacją określoną statutem PZD).
- 6) protokół robót w toku, określający zakres rzeczowy wykonanych robót oraz oceniający stopień zaawansowania robót
- 7) Protokół awarii ¹⁾ z dnia (dotyczy zadań realizowanych w trybie awaryjnym),
- 8)
- 9)
- 10)

¹⁾ - dotyczy zadań co do których ma zastosowanie tryb awaryjny, dla którego zasady postępowania reguluje uchwała Nr 2/XX/2023 Krajowej Rady PZD z dnia 20.10.2023r. w sprawie określenia zasad prowadzenia napraw infrastruktury w rodzinnych ogrodach działkowych w trybie awaryjnym

²⁾ - niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć ROD

.....
miejscowość, data

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA DOTACJI
PRZYZNANEJ PRZEZ
OKRĘGOWY ZARZĄD PZD W LEGNICY**

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego
w potwierdza rozliczenie dotacji przyznanej dla ROD
przez Okręgowy Zarząd PZD w Legnicy, uchwałą nr dnia

Nazwa zadania objętego wnioskiem
.....
.....

Zrealizowany zakres rzeczowy obejmuje
.....
.....

Wartość zadania według wniosku przy ubieganiu się o dotację zł
Wartość zadania według faktycznych kosztów realizacji zł
Zadanie objęte wnioskiem na dzień rozliczenia dotacji zrealizowano w zakresie: pełnym/częściowym *
Kwota dotacji zł
Wymagany termin rozliczenia dotacji, dotacja rozliczona w terminie - tak/nie*

**Zarząd ROD w stwierdza, że zadanie
objęte wnioskiem zostało wykonane w pełnym/częściowym* zakresie, a materiały użyte
do realizacji zadania zostały wbudowane, co potwierdzają dokumenty rozliczenia
etapu/zadania* (dokumenty, faktury, rachunki, protokoły odbioru, dowody OT) będące
w posiadaniu ROD.**

Zarząd ROD przedkłada rozliczenie dotacji do wysokości otrzymanych środków w kwocie zł
Zestawienie dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji:

LP	Rodzaj i nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wykonawcy	Nr dowodu księgowego	Kwota w zł

Przedstawione rozliczenie jest prawidłowe pod względem finansowym i merytorycznym.

.....
księgowy ROD

.....
Skarbnik ROD

.....
Prezes ROD

Data

* *niepotrzebne skreślić*

